

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表 南天神校

%

|   | チェック項目  | はい    | どちらとも<br>いえ<br>ない | いいえ  | 改善目標、工夫している点など                                 |
|---|---|-------|-------------------|--|--|
| 環境・<br>体制整備                                   | 1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  |       | 75.0              | 25.0   | 活動などは2つのスペースに分けている。                            |
|   | 2 職員の配置数は適切であるか   |       | 100.0             |  | 基準上の職員数は足りているが、利用者の状況によっては足りない事もある。            |
|   | 3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | 25.0  | 75.0              |  | 現在通っている利用者には適切である。                             |
| 業務改善  | 4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか                | 100.0 |                   |  | 週1回の職員会議を行っている。                                |
|   | 5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | 75.0  | 25.0              |  | アンケートの集計により、お茶会や事務所の携帯電話の普及が改善された。             |
|   | 6 この自己評価表の結果を、事務所の会報やホームページ等で公開しているか                          | 75.0  | 25.0              |  | 公開している。  |
|   | 7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             | 25.0  | 50.0              | 25.0   | 外部評価については、今後実施予定としている。                         |
|   | 8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | 50.0  | 50.0              |  | 積極的に研修に参加している。                                 |
| 適切な支援の提供                                      | 9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 75.0  | 25.0              |  | アセスメント(サポートブック)に基づき、職員内で課題を見つけ、目標につなげている。      |
|   | 10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                  | 75.0  | 25.0              |  | 使用しているが、今後もさらに標準化される様今後も検討していく。                |
|   | 11 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                      | 100.0 |                   |  | 職員会議により月の活動を考えている。                             |
|   | 12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                    | 75.0  | 25.0              |  | 曜日固定化に対し意図的に大事にしている。知識・技術を深め多様性のある支援活動を提供していく。 |
|   | 13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                        | 100.0 |                   |  | 休日は外出訓練や調理など活動に取入れ長期休暇は個別の課題を作成し取組んでいる。        |
|   | 14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか          | 100.0 |                   |  | 子供の発達年齢や障害特性、特に子供の実態に合わせて作成している。               |
|   | 15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか            | 100.0 |                   |  | 午前中、打ち合わせにて共有している。                             |
|   | 16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日の行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか      | 75.0  | 25.0              |  | 午前中の打ち合わせや、職員回覧表を使用し共有している。                    |
|   | 17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                   | 100.0 |                   |  | 活動報告書や、個々のリトムに記載している。                          |
| 18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 100.0   |       |                   | 各々の職員の質を高め客観視を持ちチームで定期的に見直していく。担当者会議により検討する。 |  |

|                          |    |   |       |      |      |                              |
|--------------------------|----|---|-------|------|------|------------------------------|
|                          | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか                                    | 75.0  | 25.0 |      | ガイドラインを意識して指導部研修等で実施している。    |
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                    | 100.0 |      |      | 児童発達支援管理責任者を中心に保育士指導に参画している。 |
|                          | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 75.0  | 25.0 |      | 送迎時や新年度の担任変更時等、積極的に連携に努める。   |
|                          | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                            | 25.0  | 75.0 |      | 現在該当の利用者なし。                  |
|                          | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか               | 50.0  | 25.0 | 25.0 | 今後保護者に情報収集し、相互理解に努めていく。      |
|                          | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか    |       | 75.0 | 25.0 | 現在該当の利用者なし。                  |
|                          | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                         | 75.0  | 25.0 |      | 指導方法研修会に参加している。              |
|                          | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                 |       | 50.0 | 50.0 | 今後も情報収集し、積極的に参加していく。         |
|                          | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか  |       | 75.0 | 25.0 | 定期的に参加している。                  |
|                          | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                       | 75.0  | 25.0 |      | 送迎時状況を伝えている。                 |
|                          | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                      | 50.0  | 50.0 |      | 保護者会を行っている。                  |
| 保護者への説明責任等               | 30 | 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                     | 50.0  | 50.0 |      | 契約時、説明している。                  |
|                          | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                             | 75.0  | 25.0 |      | 面談を行っている。                    |
|                          | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                         | 75.0  | 25.0 |      | ママ会月1回。保護者会年2回。              |
|                          | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を警備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか   | 100.0 |      |      | 保護者に報告している。                  |
|                          | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                     | 75.0  | 25.0 |      | 月1回のおたよりと、行事の都度案内を出している。     |
|                          | 35 | 個人情報に十分注意しているか  | 75.0  | 25.0 |      | 徹底を意識し、会議にて周知している。           |
|                          | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                  | 75.0  | 25.0 |      | リズムやおたよりにて、呼びかけている。          |

|         |    |   |       |      |      |                                    |
|---------|----|---|-------|------|------|------------------------------------|
|         | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営をしているか  |       | 75.0 | 25.0 | 夏祭り以外にも招待出来る様検討している。               |
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防災マニュアル、感染症対策マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | 75.0  | 25.0 |      | マニュアルを作成し、年1回保護者に発行し、職員会議にて周知している。 |
|         | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | 75.0  | 25.0 |      | 年1回行っている。                          |
|         | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | 100.0 |      |      | 虐待チェックシートを定期的に行い研修等行っている。          |
|         | 41 | どのような場合にやむおはず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 75.0  | 25.0 |      | 保護者に説明し、同意書をとるなどし、計画書に記載している。      |
|         | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対策がされているか   | 50.0  | 50.0 |      | 情報提供して頂き対応している。                    |
|         | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | 100.0 |      |      | 職員会議・管理部会議にて共有している。                |